

Aufbaukurse für BERUFSBETREUER:INNEN

Unverbindliche Umfrage



Nutzen Sie unsere praxisnahen Aufbaukurse, um Ihre beruflichen Fähigkeiten zu vertiefen und Ihren Arbeitsalltag effektiver zu gestalten.

Unsere Themen – Ihr Mehrwert

1. Büroorganisation (4–6 Stunden)

Effiziente Organisation für ein erfolgreiches Betreuungsbüro.

- Grundsätzliche Voraussetzungen wie Büro, Bürogemeinschaft, technische Voraussetzungen
- Informationsgewinnung, -verarbeitung, -weitergabe
- Organisation und Kommunikation
- Digitales Büro
- Wie sieht mein eigenes Zeitverhalten aus und wie kann ich dieses optimieren?
- Öffentlichkeitsarbeit

2. Kommunikation mit Gerichten, Ämtern und Angehörigen (4–6 Stunden)

Konflikte vermeiden, professionell kommunizieren.

- typische Konflikte in der täglichen Arbeit als gesetzlicher Betreuer
- Selbstanalyse: welcher Konflikttyp bin ich bzw. welche Verhaltensweisen triggern und belasten mich?
- Gesetzliche Grundlagen

3. Umgang mit schwierigen psychisch kranken Klienten (4–6 Stunden)

Kompetent begleiten, auch in schwierigen Situationen.

- Häufige Krankheitsbilder und ihre Herausforderungen.
- Büroorganisation anpassen, Entlastung schaffen.
- Sozialrechtliche Hilfen und Zusammenarbeit mit Fachstellen.
- Angeleiteter Erfahrungsaustausch für nachhaltige Lösungen.

Ihr Interesse ist gefragt!

Sind diese Kurse für Sie interessant?

Helfen Sie uns, die Nachfrage besser einzuschätzen, indem Sie an unserer unverbindlichen Umfrage teilnehmen.

Hier geht's zur Umfrage: <https://forms.office.com/e/jmUXSgx1pA>

Aufbaukurse für
Berufsbetreuer:innen



*ibu institut für berufsbildung und umschulung gmbh
Ludwigsluster Str. 3, 19306 Neustadt-Glewe*

038757/507-13

b.schlicht@ibu-europe.de | b.kurtze@ibu-europe.de