

## ibu-Absolventen sind gefragt

Die ibu gmbh führt seit 1992 Berufsbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen für Erwachsene durch. Nutzen Sie unser Wissen und Können für Ihren beruflichen Neustart!

**Rüsten Sie sich für Ihren gut organisierten Arbeitsalltag. Erwerben Sie fundierte Kenntnisse in Informations- und Kommunikationstechnik!**

**Abschluss: Trägerzertifikat**

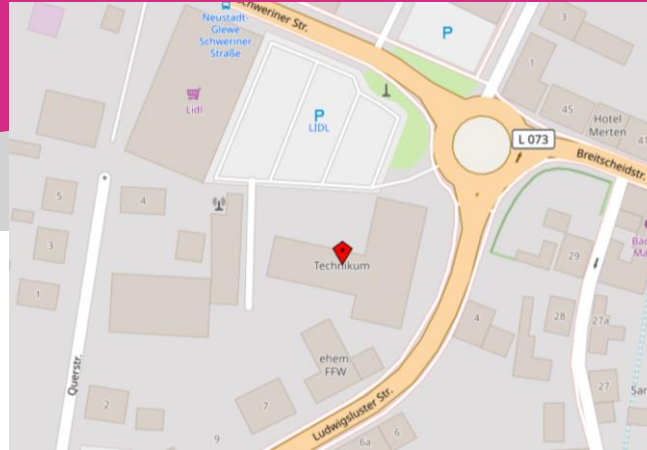
**Ein Bildungsangebot für Arbeitssuchende und Arbeitnehmer vor Ort**



**Bei uns lernen Sie in kleinen Gruppen, was Sie wirklich für den Job brauchen.**



## So finden Sie den Weg zu uns:



### Lehrgangsort

ibu institut für berufsbildung und umschulung gmbh

Ludwigluster Str. 3  
19306 Neustadt-Glewe

Tel: 038757/507-13  
Fax: 038757/507-18

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

## Lerncenter IT



### Baustein 2: IT für den Arbeitsalltag



**Gut organisiert mit IT und Kommunikationstechnik**

**ibu institut für berufsbildung und umschulung gmbh**

## Lernziele des Lehrgangs

In zahlreichen Berufen wie beispielsweise Ausbilder im Handwerk, Teamleitung in Pflege oder Schutz und Sicherheit werden heute das Beherrschen von Büroanwendungen und Internet vorausgesetzt.

Erwerben Sie daher im Baustein 2 des Lerncenters IT fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung von Informations- und Kommunikationstechnik um den Arbeitsalltag erfolgreich zu bestehen:

- Lernen Sie die gängigen Office-Anwendungen fortgeschritten nutzen, wie z.B. Serienbriefe, Formulare zu erstellen, Tabellen auszuwerten.
- Erwerben Sie Kenntnisse für Online-Zusammenarbeit und Home-Office.
- Lernen Sie Sicherheit und Datenschutz in Internet und Mailverkehr umsetzen und gewährleisten.
- Erwerben Sie die Kenntnisse, die ein Bestehen der Prüfung zum **ICDL Zertifikat Workforce Base** ermöglichen.
- Seien Sie bestens vorbereitet auf den mit IT und Kommunikationstechnik gut organisierten Arbeitsalltag.



## Die Inhalte im Überblick

### Textverarbeitung (Word)

- Training mit Anwendungsbeispielen

### Outlook kennen und nutzen

- E-Mail, Kalender, Kontakte/Adressbuch

### Tabellenkalkulation (Excel)

- Grundlagen und vertiefendes Training mit Anwendungsbeispielen

### Präsentation (PowerPoint)

- Grundlagen und vertiefendes Training mit Anwendungsbeispielen

### Online Zusammenarbeit

- Cloud-Computing
- Online-Speicher
- Online Kalender
- Social Media
- Online Meetings
- Lernplattformen im Internet
- Mobile Endgeräte: Anwendungen synchronisieren und für die Zusammenarbeit online nutzen

### Sicherheit und Datenschutz

- Wie schützt man sich vor Bedrohungen in Internet und Mailverkehr
- Was sind personenbezogene Daten und wie werden sie geschützt
- Inhalte, Einführung und Umsetzung der DSGVO

### Voraussetzungen

- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnissen in der Anwendung von Informations- und Kommunikationstechnik (können in Baustein 1 erworben werden)

### Dauer

Der Lehrgang dauert insgesamt 6 Wochen (240 UE) in Vollzeit.

### Fördermöglichkeiten/Kosten

Die Lehrgangs-, Unterhalts-, Fahr-, bzw. Unterbringungskosten können von der Agentur für Arbeit bzw. Ihrem Leistungsträger übernommen werden, soweit die Fördervoraussetzungen vorliegen. Bitte fragen Sie Ihre/n Berater/in bei der Agentur f. Arbeit bzw. Leistungsträger nach einem Bildungsgutschein für das Lerncenter IT.

### Kontakt & Beratung

Sind Sie interessiert? Rufen Sie uns an!

Wir beraten Sie gerne.

Tel: 038757/507-11

E-Mail: [info@ibu-europe.de](mailto:info@ibu-europe.de)

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie unsere

Datenschutzhinweise unter: [www.ibu-europe.de](http://www.ibu-europe.de)

ibu gmbh

Ludwigsluster Str. 3

19306 Neustadt-Glewe

Tel: 038757/507-11

Fax: 038757/507-18

E-Mail: [info@ibu-europe.de](mailto:info@ibu-europe.de)

[www.ibu-europe.de](http://www.ibu-europe.de)