

## ibu-Absolventen sind gefragt

Die ibu gmbh führt seit 1992 Berufsbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen für Erwachsene durch. Nutzen Sie unser Wissen und Können für Ihren beruflichen Neustart!

**Erwerben Sie professionelle Kenntnisse für den Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnik im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung!**

**Abschluss: Trägerzertifikat**

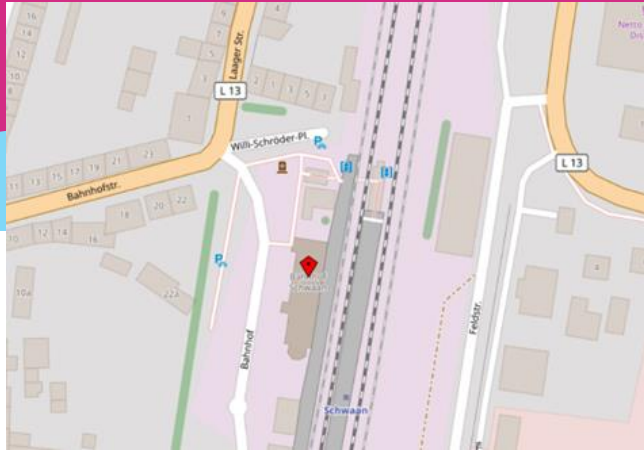
**Ein Bildungsangebot für Arbeitssuchende und Arbeitnehmer vor Ort**



**Bei uns lernen Sie in kleinen Gruppen, was Sie wirklich für den Job brauchen.**



## So finden Sie den Weg zu uns:



### Lehrgangsort

ibu institut für berufsbildung und  
umschulung gmbh  
Treffpunkt Bildung  
Bahnhof 1  
18258 Schwaan  
Tel: 03844/8912060  
Fax: 03844/8912061

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

## Lerncenter IT



## Baustein 3: IT für Wirtschaft und Verwaltung

Ab  
September  
2021  
in Schwaan



**Mit Know How  
fit für die Karriere**

**ibu institut für berufsbildung und  
umschulung gmbh**

## Lernziele des Lehrgangs

**Verantwortliche Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung setzen umfangreiche Kenntnisse in IT und Kommunikationstechnik voraus. Das ist auch für höherqualifizierte Arbeitssuchende eine oft entscheidende Hürde. Profitieren Sie von trainierten und professionellen Anwendungskennnissen in MS Word, Excel, Outlook und PowerPoint, machen Sie sich in Baustein 3 des Lerncenters IT fit für das Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.**

Setzen Sie Excel für Projektmanagement und Controlling in Wirtschaft und Verwaltung gekonnt ein.

Erwerben Sie wichtige Grundlagenkenntnisse über Architektur, Erstellen und Pflege von Datenbanken.

Recherchieren Sie in Ihrem Berufsalltag in Wirtschaft und Verwaltung noch erfolgreicher verlässliche Informationen im Internet.



## Die Inhalte im Überblick

**Berufsfeldbezogenes Training Word**

**Berufsfeldbezogenes Training Outlook**

**Berufsfeldbezogenes Training PowerPoint**

**Excel für Wirtschaft und Verwaltung mit Schwerpunkten auf Projektmanagement und Controlling in Theorie und Praxis**

**Grundlagen der Datenbankarchitektur**

**Einführung in das Erstellen und Pflegen von Datenbanken in Theorie und Praxis**

**Berufsfeldbezogenes Training Internetrecherche in Theorie und Praxis**

**Projekttag: Berufsfeldbezogenes kombiniertes IT-Anwendungstraining**

### **Voraussetzungen**

- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung von Informations- und Kommunikationstechnik (können in Baustein 1 und 2 erworben werden)

### **Dauer**

Der Lehrgang dauert insgesamt 4 Wochen (160 UE) in Vollzeit.

### **Fördermöglichkeiten/Kosten**

Die Lehrgangs-, Unterhalts-, Fahr,- bzw. Unterbringungskosten können von der Agentur für Arbeit bzw. Ihrem Leistungsträger übernommen werden, soweit die Fördervoraussetzungen vorliegen. Bitte fragen Sie Ihre/n Berater/in bei der Agentur f. Arbeit bzw. Leistungsträger nach einem Bildungsgutschein für das Lerncenter IT.

### **Kontakt & Beratung**

Sind Sie interessiert? Rufen Sie uns an!

Wir beraten Sie gerne.

Tel: 038757/507-11

E-Mail: [info@ibu-europe.de](mailto:info@ibu-europe.de)

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter: [www.ibu-europe.de](http://www.ibu-europe.de)

ibu gmbh

Ludwigsluster Str. 3  
19306 Neustadt-Glewe

Tel: 038757/507-11

Fax: 038757/507-18

E-Mail: [info@ibu-europe.de](mailto:info@ibu-europe.de)

[www.ibu-europe.de](http://www.ibu-europe.de)